

Modelo de Escrito

CONTRATACION PERSONAL UNIVERSITARIO de..... de .. Visto:
El expediente N°..... Por el que el Secretario de Asuntos Estudiantiles y Acción Social de la
Universidad....., solicita la contratación de la señorita....., por un período
de..... (.....) Meses, a partir del..... de..... y hasta el..... De..... de.....,
quien realizará tareas profesionales de Asistente Social en el Departamento de Acción Social de dicha secretaría, en las
áreas de becas, créditos, salud estudiantil, a cuyo efecto, se le abonará la suma de pesos..... (\$.....),
pagadero en..... Cuotas mensuales iguales y consecutivas De pesos.....
(\$.....) Teniendo en cuenta las razones expuestas y que se trata de un trámite ya formalizado contractualmente. El
Consejo Superior atento lo informado por Contaduría General, en uso de sus atribuciones: El Rector de la
Universidad..... Decreta: *Primero:* Dar por aprobada la contratación de la
señorita..... para que efectúe los trabajos que se mencionan en las presentes actuaciones; por cuya
prestación, se le abonará la suma de pesos..... (\$.....) Pagaderos en..... (.....
) Cuotas iguales y consecutivas de pesos..... (\$.....), por el período comprendido entre el.....
de..... Y el..... de..... de....., de conformidad con el contrato adjunto; y autorizase a
Contaduría General a emitir la respectiva orden de pago, debiendo afectar el presente gasto a:
Jurisdicción.....; finalidad.....; Función.....; Actividades centrales.....;
Conducción..... servicios no personales.....; Servicios técnicos y profesionales.....; otros no
especificados precedentemente; apartado.....; Consejo Universitario (rectorado).
Presupuesto ordinario, Ejercicio año *Segundo:* El interesado deberá dar cumplimiento a lo requerido por
la normativa vigente en lo que se refiere al pago del correspondiente sellado de contrato, inscripción en la Dirección
General Impositiva (CUIT) y Dirección General de Rentas (Ingresos Brutos y su justificación con la respectiva cédula
actualizada) y emisión de los comprobantes exigidos (factura o recibo). *Tercero:* Tómese razón y
pase a Contaduría General a sus efectos.
]]>